



# MĚSTO BŘIDLIČNÁ

Městský úřad

Nábřeží 452, 793 51 Břidličná, tel.: 554 773 543, 733 602 140

e-mail: [tajemnik@mu-bridlicna.cz](mailto:tajemnik@mu-bridlicna.cz)

---

Tajemnice Městského úřadu Břidličná vydává  
v souladu se zákonem 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků  
a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

## **oznámení o vyhlášení výběrového řízení na pozici referenta/referentky hospodářsko správního odboru – matrika, evidence obyvatel, opatrovnictví**

---

|                       |                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Místo výkonu práce:   | Městský úřad Břidličná, Nábřeží 452, 793 51 Břidličná                                                                                                                                                                           |
| Předpokládaný nástup: | 1. srpna 2023, nebo dohodou                                                                                                                                                                                                     |
| Pracovní poměr:       | na dobu neurčitou                                                                                                                                                                                                               |
| Pracovní úvazek:      | 1,0                                                                                                                                                                                                                             |
| Platové zařazení:     | 9 platová třída – v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, vše ve znění pozdějších předpisů + osobní příplatek |
| Nabízíme:             | system zaměstnaneckých výhod                                                                                                                                                                                                    |
| Požadavky:            | splnění povinností dle § 6 odst. 3 a 4 a předpokladů dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů                                         |

### **Další požadavky:**

- požadované vzdělání: **vyšší odborné nebo středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou,**
- základní orientace v právních předpisech týkajících se pracovního zařazení – zákon č. 301/2000 Sb., zákon o matrikách, jménu a příjmení, zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech, zákon č. 500/2004 Sb., správní řád a zákon č. 128/2000 Sb., zákon o obcích – vše v platném znění,
- dobrá uživatelská znalost práce na PC a internetu,
- praxe ve veřejné správě a ZOZ výhodou,
- samostatnost, odpovědnost, preciznost, důslednost,
- organizační schopnosti, vysoké pracovní nasazení,
- řidičský průkaz skupiny B.

### **Předpokládaný rozsah pracovní činnosti:**

- komplexní vedení matriční agendy, vidimace, legalizace, Czech Point,
- evidence obyvatel,
- opatrovnictví,
- koordinace občansko-správních záležitostí města, včetně slavnostních obřadů,
- organizační zajištění voleb.

**Písemná přihláška zájemce dle § 6 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb. musí obsahovat tyto náležitosti:**

- jméno, příjmení uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího st. občana,
- datum a podpis uchazeče,
- kontaktní údaje - telefonní číslo a e-mailovou adresu.

**K přihlášce přiložte:**

- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a s uvedením odborných znalostí a dovedností týkajících se požadavků tohoto výběrového řízení,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

**Místo, adresa a způsob podání přihlášky:**

- osobně na podatelnu Městského úřadu Břidličná, Nábřeží 452, 793 51 Břidličná nebo poštou. Obálku označte: „VŘ HSO, MATRIKA – NEOTVÍRAT“

**Lhůta pro podání přihlášky: 26. května 2023 do 10:00 hodin.**

Případné dotazy zodpoví:

Ing. Jana Paštěková, tajemnice Městského úřadu Břidličná, telefon: 554 773 543, 733 602 140.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z přihlášených uchazečů a výběrové řízení zrušit. Rozhodnutí výběrové komise bude uchazečům oznámeno písemně. Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly (§ 9 odst.6 zákona č. 312/2002 Sb.).

Podáním přihlášky uchazeč souhlasí s tím, že zadavatel bude pro potřeby výběrového řízení nakládat s jeho osobními údaji.

Po skončení výběrového řízení budou uchazečům písemné materiály poskytnuté k výběrovému řízení vráceny.

Ing. Jana Paštěková, tajemnice Městského úřadu Břidličná, v.r.