



Obec Horní Město

Horní Město 97, 793 44 Horní Město
tel.: +420 554281002, fax.: IČ:00296015
podatelna@hornimesto.cz , <https://www.hornimesto.cz/>

VÝZVA A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle § 31 zákona č. 134/2016 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) - jedná se o zadávací řízení zadávané postupem mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách,

pro výběr dodavatele veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce

vyhlášenou dne 21.10. 2019.

Název zakázky

„STAVEBNÍ ÚPRAVY – VÝMĚNA STROPU Horní Město č.p.198“

Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce je jedna zakázka a je vyhlášená pro potřeby řešení havarijního stavu budovy: Horní Město č.p. 198, par.č. 278

Starostka obce v tomto odůvodněném případě provede VZMR v krátkém časovém úseku (v časové tísní) s možností využití nabídky jednoho dodavatele v důsledku řešení havarijního stavu budovy a předchází dalším škodám na majetku obce.

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce dle § 31 zákona č. 134/2016 Sb. o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon). Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a

dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

1.1 Zadavatel

Právní forma:	územní samosprávný celek - § 2 odst. 2 písm. c) , kód 801
Název zadavatele:	Obec Horní Město
Sídlo zadavatele:	Horní Město 97, 793 44 Horní Město
IČ:	00296015
DIČ:	CZ-00296015
Osoba oprávněná jednat:	Mgr. Lenka Holešová
URL adresa:	https://www.hornimesto.cz/
e-mail:	podatelna@hornimesto.cz
Tel.:	+420 554281002
Bankovní spojení:	České spořitelny a.s.
Číslo účtu:	1856949349/0800
Profil zadavatele:	https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00296015

Údaje pro vyžádání dokumentace:

Kontaktní osoby: Mgr. Lenka Holešová, starostka obce
+420 554230127, +420 724178698

Adresa kontaktní osoby.: **Horní Město 97, 793 44 Horní Město**

3. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí

- 3.1. **dodavatelem** fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- 3.2. **kvalifikační dodavatele** způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,
- 3.3. **kvalifikační dokumentací** dokumentace obsahující podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele,
- 3.4. **poddodavatelem** osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- 3.5. **uchazečem** dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
- 3.6. **zadáním** rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uskutečnění v zadávacím řízení,
- 3.7. **zadávacími podmínkami** veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahující vymezení předmětu veřejné zakázky,
- 3.8. **zadáváním** závazný postup zadavatele v zadávacím řízení, jehož účelem zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení,
- 3.9. **zahraničním dodavatelem** zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1.a. Druh zadávacího řízení

Jedná se o zakázku malého rozsahu na stavební práce.

4.1.b. Předmět

Předmětem veřejné zakázky je výměnu stropní konstrukce garsonky ve 2.N.P., kde byla zjištěna degradace podlahové konstrukce pod sprchou a po odkrytí se část stropu zřítla. Bylo přistoupeno k návrhu výměny celé stropní konstrukce v ploše cca. 22,50 m². Garsonka je umístěna v nemovité kulturní památce č.p. 198 na parcele investora č. 278 – zastavěná plocha a nádvoří v k.ú. Horní Město, obec Horní Město. Zařízení staveniště bude vybudováno v nezbytném rozsahu pro provedení stavby a bude umístěno na vlastním pozemku parc. č. 278 – zastavěná plocha a nádvoří v k.ú. Horní Město, obec Horní Město, stavebník (investor) – Obec Horní Město, 79344 Horní Město č.p. 97.

4.1.c. Rozsah prací

Nosné konstrukce

Novostavba je konstrukčně řešena jako nosná cihelná zděná krabice s klasickým dřevěným stropem se záklopem.

Svislé konstrukce

Stávající nosné svislé konstrukce jsou tvořeny cihelnou zděnou stěnou tl. 350-450 mm na vápenocementovou maltu. Zevnitř je stěna omítnuta vápennou omítkou a štukovou finální vrstvou.

V rámci provádění odstranění původního degradovaného stropu a osazení nových trámů a provedení nového stropu je počítáno s vyspravením omítek nad a pod stropem a dále omítek u keramického obkladu u sprchy a umyvadla.

Vodorovná stropní konstrukce nad 1.N.P.

Strop nad 1.N.P. je tvořen dřevěnými stávajícími trámy, které jsou již značně degradovány a v rohu pod sprchou spadeny o patro níže. Bude odstraněn celý stávající strop včetně spodního pobití s omítkou a horní hrubé a finální dřevěné podlahy a násypu uvnitř stropu.

Nově bude osazeno celkem 6 ks dřevěných trámů průřezu 200x240 mm do bud' připravených otvorů alternativně do nově vysekaných otvorů (bude zjištěno po odkrytí stávajícího stropu).

Nové trámy budou osazeny na betonovou zpevňující mazaninu tl. 60 mm C 20/25 XC1. Na trámy bude shora osazena prkenná podlaha z dřevěných prken (pero/drážka) v tl. 30 mm, dále kročejová minerální izolace tl. 30 mm a OSB deska (pero/drážka) v tl. 25 mm.

Zespodu stropu bude osazen dvojitý ocelový rošt na sádrokarton a sádrokartonová deska tl. 12,5 mm. Mezi stropnice bude položena minerální izolace 039 tl. 100 mm.

Podlahová konstrukce

Nově bude provedena podlaha a osazena na desku OSB finální nášlapná vrstva Novilon tl. 2-3 mm s plastovou stěnovou lištou).

Úpravy povrchů

V rámci úprav stropu bude provedeno vyspravení omítek podél stropu a proveden nový keramický obklad za sprchou a umyvadlem v ploše cca. 6 m² společně s osazením hydroizolačního nátěru a hydroizolačního pásu pod sprchou.

Vnitřní povrchy budou ve sprchové části provedeny v keramickém obkladu (výška obkladů 2,0 m).

Rozpočet

Přílohou je zpracovaný slepý rozpočet.

Projektová dokumentace

PRŮVODNÍ ZPRÁVA - STAVEBNÍ ÚPRAVY – VÝMĚNA STROPU

D 1.2 Půdorys – výměna stropní konstrukce

Ing. Vladimír Štefek, Žižkova 1233/10,

795 01 Rýmařov, ČKAIT – 1102402

Stupeň: projekt pro stavební povolení

Datum: září 2019

4.1.d. PŘEDMĚT PLNĚNÍ DÁLE TVOŘÍ:

- a) stavební odpady budou shromažďovány utříděné podle jednotlivých druhů a kategorií ve shromažďovacích prostředcích v místě vzniku (tj. v místě stavby) a předávány oprávněným osobám k využití či odstranění
- b) uvedení všech stavbou dotčených pozemků, objektů a zařízení do původního stavu, což bude doloženo písemným prohlášením majitelů, že je přebírají bez závad zpět do svého užívání nebo protokolárním předáním dotčených pozemků jejich správcům,
- c) fotodokumentace stavby včetně popisu na datovém nosiči (CD)
- d) doložení nezbytných dokladů požadovaných k předání a převzetí stavby, zejména:
 - doklady uvedené pod body a) - b) – c),
 - písemné rekapitulace všech méně/víceprací, změn oproti schválenému rozpočtu, předem odsouhlasené investorem,
 - prohlášení o shodě k dodaným výrobkům
 - dokumentace skutečného provedení
- e) zpracování dokumentace dočasného dopravního značení včetně projednání s příslušnými správními orgány, bude-li potřebné,
- f) zajištění vytýčení inženýrských sítí (tras technické infrastruktury) podle podmínek jejich správců, a to před zahájením prací na staveništi včetně jejich zaměření včetně jejich písemného a zpětného předání jednotlivým správcům, bude-li potřebné,
- g) udržování stavbou dotčených zpevněných ploch, veřejných komunikací a výjezdů ze staveniště v čistotě a jejich uvedení do původního stavu,
- h) zřízení, odstranění a zajištění zařízení staveniště,
- i) vybudování, demontáž a zajištění zařízení staveniště a jeho provozu včetně napojení na inženýrské sítě, a to plně v souladu s potřebami zhotovitele, požadavky objednatele a s platnými právními předpisy, zajištění vytýčení obvodu staveniště,
- j) zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru k řádnému provedení díla,
- k) účast na pravidelných kontrolních dnech stavby,
- l) zajištění bezpečnosti práce, ochrany majetku a životního prostředí,
- m) zabezpečení souhlasu (rozhodnutí) ke zvláštnímu užívání komunikací a veřejného prostranství dle platných předpisů, bude-li potřebné,
- n) provedení přejímky stavby,

4.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmět veřejné zakázky je klasifikován takto:

Stavební práce	45000000-7
Výkopové a zemní práce	45112000-5

5. LHŮTA A CENA PRO PROVEDENÍ STAVBY

5.1. TERMÍN PLNĚNÍ

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky, vztahující se ke lhůtě plnění veřejné zakázky:

Předpokládaný termín předání místa plnění (zahájení realizace):

Nejdříve od:

1. 11. 2019

Předpokládaný termín dokončení díla nejpozději do:

31. 12. 2019

5.2. CENOVÁ NABÍDKA

Předpokládaná hodnota zakázky veřejné zakázky na stavební práce:

Předmět veřejné zakázky je podrobněji vymezen v zadávací dokumentaci. Plnění musí být uchazečem zajištěno v rozsahu stanoveném zadávacími podmínkami.

V průběhu realizace VZMR může zadavatel uzavřít s dodavatelem dodatek k již uzavřené smlouvě na dodatečné stavební práce, pokud potřeba těchto dodatečných prací vznikla v důsledku objektivně nepředvídatelných okolností a tyto dodatečné stavební práce, jsou nezbytné pro provedení původních stavebních prací.

6. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem pro plnění stavby je obec Horní Město, a jednotlivé části jsou na pozemku: parc. č. 278 – zastavěná plocha a nádvoří katastrální území Horní Město (643548)

Vlastnické právo ke všem pozemkům a stavbě: Obec Horní Město, č.p. 97, 793 44 Horní Město

7. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán. Zadávací lhůtu stanovil zadavatel na 120 kalendářních dnů. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVATELE NA REALIZACI STAVBY

8.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu.

Zadavatel předkládá uchazečům návrh Obchodních podmínek, který je pro uchazeče závazný: **příloha č. 3**

Návrh Smlouvy o dílo (Obchodní podmínky) bude podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeném ve výpise z Obchodního rejstříku (popřípadě zmocněncem uchazeče, jehož plná moc musí být v nabídce doložena) a opatřen otiskem razítka. Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona, a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude ze soutěže vyloučena pro nesplnění podmínek zadání.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu a způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).

Zadavatel, jako budoucí objednatel nebude poskytovat zálohy. Provedené práce budou hrazeny na základě konečné faktury vystavené dodavatelem. Cena díla bude vyúčtována jedinou konečnou fakturou po dokončení a předání díla. Faktura bude doložena položkovým soupisem provedených prací, oceněným v souladu s ROZPOČTEM. Zadavatel, jako budoucí objednatel, provedené práce proplatí na základě zhotovitelem předložené a objednatelem odsouhlasené konečné faktury – daňového dokladu.

Splatnost faktury je 30 dnů.

8.2. OMEZENÍ PODÍLU PODDODAVATELŮ NA PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Zadavatel omezuje možnost plnění VZ takto:

Vyjmenované práce lze plnit formou PODDODAVATELŮ.

- Inženýrské sítě
- Zhotovení plánu BOZP

9. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Splnění požadavků uvedených v tomto článku je podmínkou zadavatele.

Nabídková cena uchazeče (dodavatele) bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu díla vymezeného v této zadávací dokumentaci, a to v Kč, celkem veřejné zakázky.

Uchazeč je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění: cena bez daně z přidané hodnoty, DPH a cena včetně DPH, které budou uvedeny ve formuláři „Krycí list nabídky“ – viz **příloha č. 1** a v návrhu Smlouvy o dílo **příloha č. 3**.

Nabídková cena stavby celkem, nabídková cena budou stanoveny jako nejvýše přípustné a nepřekročitelné. Změny smluvní ceny jsou možné pouze cestou oboustranně odsouhlasených dodatků smlouvy. Ceny jednotkové platí pro celou dobu plnění veřejné zakázky.

Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen na trhu až do konce její platnosti, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce její platnosti.

Do ceny zahrne uchazeč veškeré práce a dodávky nezbytné pro kvalitní zhotovení díla, veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během provádění díla.

DPH bude v rozpočtu i v podepsaném návrhu Smlouvy o dílo vyčíslena v zákonné výši ke dni konce lhůty pro podání nabídek.

Položkový rozpočet s výkazem výměr veřejné zakázky jsou doloženy jako součást nabídky.

5.1 Položkový rozpočet:

Jednotkové ceny uvedené v položkovém rozpočtu jsou cenami pevnými po celou dobu realizace veřejné zakázky v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Položkové rozpočty jsou podklady, z nichž vychází návrh Smlouvy o dílo. Za soulad položkového rozpočtu a výkazu výměr je odpovědný uchazeč (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakékoliv nejasnosti může hodnotící komise požádat o písemné vysvětlení nabídky.

Povinností uchazeče související s položkovými rozpočty je zejména:

- dodržet strukturu a členění jednotlivých oddílů
- dodržet obsahovou náplň výkazu výměr a ocenit veškeré položky.

V případě jakéhokoliv nesouladu mezi výkazem výměr a položkovým rozpočtem (např. chybějící položky, přebývající položky, nesprávné množství měrných jednotek, nulová položka) **hodnotící komise vyřadí nabídku z dalšího posuzování.**

Prokáže-li se v budoucnu (při plnění veřejné zakázky), že položkové rozpočty neobsahují všechny položky, které byly obsahem výkazu výměr, má se vždy za to, že práce a dodávky definované těmito položkami jsou zahrnuty v ceně ostatních položek položkových rozpočtů.

Výkaz výměr, který je součástí zadávací dokumentace, je závazný. Dodavatelé nebudou položky ve výkazu nijak upravovat. Jednotkové ceny zadané do výkazu výměr budou určeny na základě cen výrobků/materiálů, které vyhovují technickým požadavkům stanoveným v zadávací dokumentaci.

10. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

10.1. KVALIFIKACE UCHAZEČE

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- splnění základní způsobilosti;
- splnění profesní způsobilosti;

10.1.1. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti v rozsahu čestného prohlášení tvořícího **Přílohu č. 2** této zadávací dokumentace. Čestné prohlášení bude podepsáno členem statutárního orgánu dodavatele. V případě, že má dodavatel více členů statutárního orgánu, je nutné, aby rozsah bodu a) čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti, splňovali všichni členové statutárního orgánu. Splnění základní způsobilosti bodu b) až e)

může být prokázáno jediným členem statutárního orgánu dodavatele. Zadavatel bude akceptovat prokázání splnění základní způsobilosti dle bodu a) předložením výpisu z evidence Rejstříku trestů.

10.1.2. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Zadavatel požaduje splnění následujících profesní způsobilosti:

- prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje – ne starší 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- prostou kopii dokladu o oprávnění podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.

Dodavatel předkládá doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace v prostých kopiích (není-li stanoveno v dané části ZD jinak). Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů. Vítězný uchazeč je povinen před podpisem Smlouvy o dílo předložit na výzvu zadavatele originály či ověřené kopie dokladů, jimiž prokazoval svoji kvalifikaci a které nepředložil v této podobě již do své nabídky.

11. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče. Nabídka bude obsahovat návrh Smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Součástí nabídky jsou rovněž další dokumenty požadované zadavatelem.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení.

Nabídky se podávají v listinné podobě, v řádně uzavřené obálce označené štítkem viz **příloha č. 4**.

Nabídky se podávají v jednom vyhotovení – ORIGINÁL.

Zadavatel eviduje podané nabídky s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení.

Uchazeč závazně použije níže uvedené řazení dokumentů specifikované v následujících bodech pro zpracování nabídky:

- 1/ Obsah nabídky (s uvedením čísel kapitol, čísel stránek, resp. listů)
- 2/ Krycí list nabídky, (příloha č.1)
Vyplněný formulář "KRYCÍ LIST NABÍDKY" opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
- 3/ Prokázání splnění základní způsobilosti
 - Čestné prohlášení (příloha č.2)
- 4/ Prokázání splnění profesní způsobilosti
 - Výpis z obchodního rejstříku, či výpis z jiné obdobné evidence
 - Doklad o oprávnění k podnikání
- 5/ Návrh smlouvy o dílo – obchodní podmínky, podepsaný oprávněnou osobou, opatřený razítkem (příloha č. 3)
- 7/ Nabídková cena – oceněný výkaz výměr – slepý rozpočet, viz příloha č. 6

ZABEZPEČENÍ NABÍDKY

Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 a nabídka bude svázána nebo sešita a zabezpečena proti neoprávněnému nakládání s jednotlivými listy. Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna a nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly vést v omyl.

Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady resp. na jejich úředně ověřené kopie, které nemusí být očíslovány. Vkládá-li uchazeč do svazku jako jeho součást či přílohu některý samostatný celek, který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou; to však platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku a průběžné číslování zřetelně odlišeno.

12. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

12.1. POŽADAVKY NA POČET NABÍDEK A VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

12.2. ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Hodnocena bude nabídka jako jeden finanční celek pro účely plnění v rámci zadání VZ.

13. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

Hodnotící kritéria a metoda jejich hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle finanční výhodnosti podle hodnotícího kritéria – nejnižší nabídková cena bez DPH. Nabídková cena je součet cen bez DPH za stavbu A) a stavbu B).

Kritéria pro hodnocení nabídek:

1. Nabídková cena.....100%

Hodnocena bude celková cena jako součet za obě části A) a B) v CZK bez DPH. Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhovanou cenu další podmínkou.

Celková nabídková cena, která bude předmětem hodnocení, bude cena uvedená v příloze č.1 Krycím listu a podepsaném návrhu Smlouvy o dílo.

V případě rozporu mezi údaji uvedenými v krycím listě a návrhu Smlouvy o dílo jsou pro hodnocení nabídky rozhodující údaje uvedené v podepsaném návrhu Smlouvy o dílo.

Bodové hodnocení:

Hodnota nejvhodnější nabídky

----- x 100 (hodnota kritéria) = body kritéria

Hodnota hodnocené nabídky

14. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

14.1 Součásti zadávací dokumentace:

Zadávací dokumentaci tvoří tyto části:

1) Výzva a Zadávací dokumentace

2) Krycí list nabídky – **příloha č. 1**

3) Čestné prohlášení dodavatele o splnění základní způsobilosti – **příloha č. 2**

4) Návrh Smlouvy o dílo – **příloha č. 3**

5) Označení obálky – **příloha č. 4**

6) Projektová dokumentace zpracovaná do podrobností, které specifikují předmět veřejné zakázky v rozsahu nezbytném pro zpracování nabídky – **příloha č. 5**

7) Výkaz výměr – **příloha č. 6**

Zadávací dokumentace obsahuje příslušnou projektovou dokumentaci, textová část PD v rozsahu Technické zprávy je součástí zveřejněné zadávací dokumentace. Ostatní části projektové dokumentace v rozsahu Soupis

prací s Výkazem výměr nebo kompletní Projektová dokumentace včetně všech částí zadávací dokumentace budou uchazeči poskytnuty na základě písemné žádosti do 2 pracovních dnů od doručení žádosti.

Písemnou žádost je nutné zaslat poštou na adresu zadavatele nebo elektronicky na adresu pecha.petr@rymarovsko.cz. Projektová dokumentace vč. výkazu výměr a včetně všech částí zadávací dokumentace na CD nosiči bude uchazeči zaslána poštou.

14.2 Údaje o vyžádání zadávací dokumentace:

Zadávací dokumentace je uchazeči k dispozici, viz možnosti uvedené výše.

V případě, že uchazeč chce zaslat zadávací dokumentaci elektronicky, je třeba zaslat žádost pověřenému zástupci zadavatele Petr Pecha, e-mail: pecha.petr@rymarovsko.cz. Zadávací dokumentace bude v tomto případě poskytována (vydávána) v elektronické podobě formou e-mailové pošty, a to zdarma.

Nabídku může podat rovněž dodavatel, který nepožádal zadavatele o poskytnutí zadávací dokumentace nebo, který si zadávací dokumentaci nevyzvedl.

15. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍMU ŘÍZENÍ

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to na základě písemné žádosti (e-mailem, faxem, poštou nebo osobním doručením) **nejpozději ve lhůtě 4 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost se podává výhradně na adresu zadavatele v českém jazyce. Zadavatel poskytne dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, písemně (e-mailem) **nejpozději do 2 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti. Znění žádosti o dodatečné informace a vlastní dodatečné informace poskytne zadavatel dále všem zájemcům, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, budou zaslány na adresy uchazečů.

Kontakt pro dodatečné údaje k zadávací dokumentaci: Petr Pecha, e-mail: pecha.petr@rymarovsko.cz

Zadavatel má právo poskytovat dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele. Takovéto dodatečné informace doručí zadavatel všem dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, **nejpozději 4 pracovní dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Současně budou tyto dodatečné informace poskytnuty všem zájemcům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace, budou zaslány na adresy uchazečů.

16. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídky končí dnem **31. 10. 2019 v 10.00. hod.** Všechny nabídky, musí být doručeny zadavateli do skončení lhůty pro podání nabídky, a to na jeho podatelnu na adresu: **Horní Město 97, 793 44 Horní Město**, a to do skončení lhůty pro podání nabídky na jeho podatelnu v pracovní dny a v pracovní době Po a St od 08.00 - 16.00 hod., Út a Čt od 08.00 – 14.00 hod., Pá od 8.00 – 11.00 hod. V poslední den lhůty pro podání nabídky do 10.00 hod.

Nabídky lze podávat i prostřednictvím držitele poštovní licence.

V případě doručení nabídky poštou je za okamžik předání považováno převzetí nabídky pracovníkem podatelny zadavatele. Riziko pozdního doručení při odeslání nabídky poštou nese plně uchazeč.

Obálka s nabídkou bude označena štítkem – viz **příloha č. 4.**

17. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami proběhne **31. 10. 2019 v 10.30 hodin** na adrese **Obecní úřad Horní Město 97, 793 44 Horní Město**, zasedací místnost. Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit jeden zástupce

uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek a který se prokáže plnou mocí (není-li statutárním orgánem) a průkazem totožnosti.

18. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem uchazečům o veřejnou zakázku a to formou zasláním na adresy uchazečům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení veřejné zakázky malého rozsahu.

Žádný z uchazečů nemá nárok na úhradu spojených s přípravou nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku z důvodu neodůvodněně nízké ceny vítězné nabídky, popř. si vyhrazuje právo vyžádat od uchazeče písemné vysvětlení nabízené ceny.

O B E C
HORNÍ MĚSTO
793 44 -1-



Mgr. Lenka Holešová
starostka obce

V Horním Městě dne: 21. 10. 2019

Jménem zadavatele:

Seznam příloh

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
- Příloha č. 2: Čestné prohlášení dodavatele o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 3: Návrh obchodních podmínek
- Příloha č. 4: Označení obálky s nabídkou
- Příloha č. 5: Projektová dokumentace
- Příloha č. 6: Výkaz výměr – Slepý rozpočet